

VALVESPETSIALISTI AMETIJUHEND**1. ÜLDOSA**

Struktuuriüksuse nimetus	Ida prefektuuri Jõhvi politseijaoskond patrullitalitus
Kellele allub	liiklusgrupp
Alluvad	grupijuht
Asendaja	puuduvad
Keda asendab	vahetu juhi poolt määratud ametnik
Töötingimuste erisused	vahetu juhi poolt määratud ametnikku
	summeeritud tööaeg

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Õiguspärase mõõtmisprotsessi ja kiirusmõõtesüsteemi terviklikusse tagamine.

3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ Soovitav tulemus
3.1 Transpordib kiirusmõõtesüsteemi ja tagab kiirusmõõtesüsteemi kaitse kahjustamise ja rikkumise eest.	Kiirusmõõtesüsteemi terviklikkus on tagatud vastavalt kasutusjuhendile.
3.2 Paigaldab ja seadistab kiirusmõõtesüsteemi töökorda.	Kiirusmõõtesüsteem on paigaldatud ja seadistatud vastavalt kehtivatele nõuetele.
3.3 Jälgib mõõtmisprotsessi ja andmevahetust ning teavitab tööprotsessis ilmnenu vigadest.	Õiguspärane mõõteprotsess ja andmevahetus on tagatud.
3.4 Koostab regulaarselt aruandlust teenistusülesannete täitmise kohta.	Aruandlus on õigeaegselt koostatud.
3.5 Vahetab teenistusala infot oma tegevusvaldkonnas vastavalt pädevusele.	Info jõuab õigeaegselt adressaatidele.
3.6 Teeb koostööd teiste struktuuriüksustega ning koostööpartneritega.	Struktuuriüksusele pandud ülesanded on täidetud.

4. KOHUSTUSED

Teenistuja on kohustatud:

- 4.1 täitma õiguspäraselt, sh õigeaegselt, täpselt, kohusetundlikult, erapooletult ja omakasupüüdmatult ametijuhendiga ja õigusaktidega pandud teenistus- või tööülesandeid;
- 4.2 käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust;
- 4.3 kasutama PPA arvutitöökohta (sh süle- või tahvelarvuti või mobiiltelefon, infosüsteemid) vastavalt kehtivale Politsei- ja Piirivalveameti infoturbekorrale;

- 4.4 vormistama oma teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke dokumente objektiivselt, korrektset, seaduslikult, õigeaegselt ning tagama informatsiooni õigsuse sh sisestama infosüsteemidesse vajalikud andmed nõuetekohaselt ja õigeaegselt;
- 4.5 täitma teenistus- või tööülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe töötlemise nõudeid, sh järgima avaliku teabe seadusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid nõudeid;
- 4.6 tagama tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise;
- 4.7 hüvitama teenistus- või tööülesannete täitmise käigus süüliselt põhjustatud varalise kahju;
- 4.8 kinni pidama töökorrast, töötervishoiu, tööohutuse, sh tuleohutusnõuetest, eetikakoodeksist ning teistest teenistus- või tööülesannete täitmist reguleerivatest õigusaktidest ja juhistest;
- 4.9 osalema teenistus- ja tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks ettenähtud koolitustel, treeningutel ja õppepäevadel ja täiendama oma ametialaseid teadmisi, oskusi ja võimeid;
- 4.10 sooritama positiivsele tulemusele katsed, arvestused, hindamised, atesteerimised, kui need on ette nähtud;
- 4.11 täitma muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusülesandeid ning juhi korraldusel asendama puuduvat teenistujat.

5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 5.1 võrdsele kohtlemisele ning turvalisele ja hoolivale töökeskkonnale;
- 5.2 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid, dokumente ning kasutada selleks vajalikke andmekogusid, infosüsteeme ja teabeallikaid;
- 5.3 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke koolitusi, vahendeid, väljaõpet vahendite kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;
- 5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, on talle tervise tõttu vastunäidustatud, eeldab sellist haridust ja töökogemust, teadmisi ja oskusi, mida ei ole teenistujalt nõutud;
- 5.5 esitada ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes.

6. TEENISTUSKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIK KVALIFIKATSIOON

- | | |
|------------------|--|
| 6.1 Haridus: | keskharidus |
| 6.2 Keelteoskus: | eesti keele oskus C1 tasemel |
| 6.3 Muu: | B-kategooria juhtimisõiguse olemasolu, arvuti kasutamise oskus |

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.

/Allkirjastatud digitaalselt/